



GUIDE DE L'EXPOSANT

Ce guide est édité afin de faciliter votre installation au salon et vos donner toutes les informations pratiques nécessaires à votre participation.

INFORMATIONS PRATIQUES AMENAGEMENTS DU STAND

VOS CONTACTS TECHNIQUES

Enola TARTAR
e.tartar@ap-media.fr
☎ 04 67 13 86 99

Paul CROZET
p.crozet@ap-media.fr
☎ 07 49 18 62 37

L'équipe AP Média se tient à votre disposition pendant le salon



SOMMAIRE

INFORMATIONS PRATIQUES..... 3

HORAIRES D'INSTALLATION ET DE DEMONTAGE	3
LIVRAISON DE COLIS ET MATERIEL	3
ACCES EXPOSANTS	4
SERVICES SUR LE SALON	5

AMENAGEMENTS DU STAND..... 5

STAND CLE EN MAIN	5
STAND NU.....	6
COMMANDE MOBILIER SUPPLEMENTAIRE	7
COMMISSION DE SECURITE	7
GARDIENNAGE	7

INFORMATIONS PRATIQUES

HORAIRES D'INSTALLATION ET DE DEMONTAGE

Dates	Installation exposants	Accueil des exposants	Ouverture du salon au public	Démontage exposants
14 octobre 2025	10h00 -18h00			
15 octobre 2025		A partir de 7h00	8h30 – 16h	A partir de 17h30

* Si vous faites appel à un standiste et que le délai est trop court, merci de nous en informer.

** Accès possible à la zone de déchargement sur ces horaires. A 8h15, les véhicules devront tous quitter la zone sans exception pour se diriger sur les parkings prévus (navettes à disposition).

LIVRAISON DE COLIS ET MATERIEL

- **Livraison uniquement le 14 octobre de 9h à 18h.**
- Chaque colis devra porter l'étiquette fournie ci-dessous dûment complétée.
- Si le matériel doit être récupéré, l'enlèvement par transporteur devra se faire le soir du démontage. Le parc des expositions ne dispose pas d'alvéoles de stockage

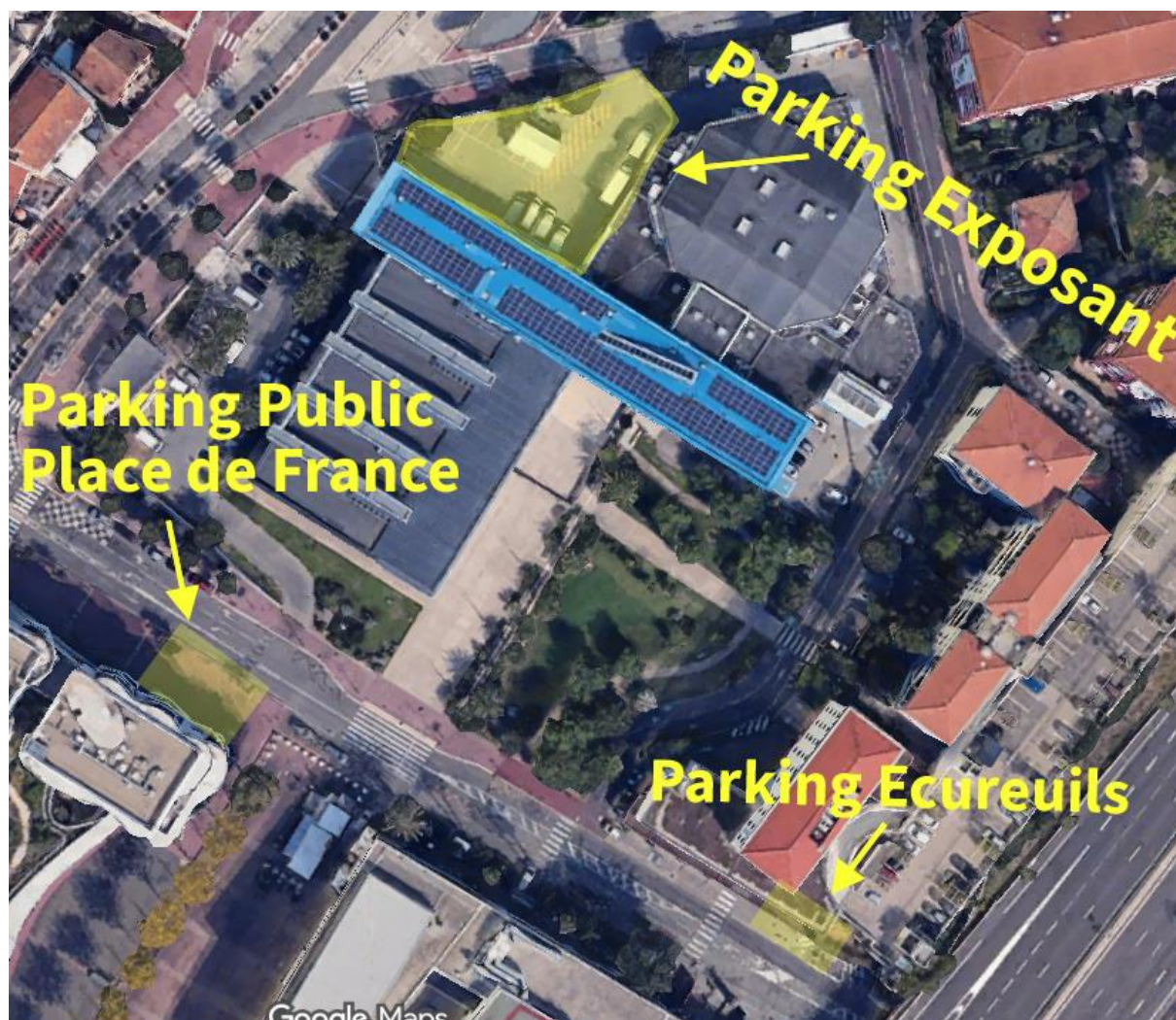
ETIQUETTE DE LIVRAISON


Adresse de livraison
Destinataire (Nom - Prénom) : A renseigner.
Chez :
836 Bd des Ecureuils, 06210 Mandelieu-la-Napoule
Informations obligatoires
Manifestation : SALON DES COMMUNES ET DES INTERCO DES ALPES-MARITIMES
Espace, salle, stand où la livraison doit être effectuée : Salle Principale
Nom du stand : A renseigner.
N° du stand : A renseigner.
Responsable du stand : A renseigner.
Tél (mobile de préférence) : A renseigner.

AP Média ne peut être tenu responsable en cas de casse ou de vol. L'organisation ne se chargera en aucun cas des frais de réception, dédouanement ou autre (port payé). Il faudra veiller à bien identifier et sécuriser votre matériel.

ACCES EXPOSANTS

Centre Expo Congrès
836 Bd des Ecureuils, 06210
Mandelieu-la-Napoule



Parking Exposants à l'arrière du CEC, entrée Avenue Marcel Pagnol

Parking Élus et Visiteurs parking Ecureuil-Gratuit disque bleu 530 places.

Parking Élus et Visiteurs Parking Place de France gratuit disque zone bleu



L'accès aux véhicules des exposants est autorisé sur la zone de déchargement qui sera prévu à cet effet sur présentation du **BADGE EXPOSANT**.

SERVICES SUR LE SALON

RESTAURATION

- Traiteur officiel du salon : Gaudefroy Traiteur Receptions
- info@gaudefroy-receptions.com
- 04 94 63 16 16

Pour passer commande auprès du traiteur du salon voici le lien : Notre Magasin en ligne

Vous avez également la possibilité de faire appel à l'un des autres **traiteurs référencés** ci-dessous. Les commandes peuvent être effectuées uniquement auprès des établissements figurant sur cette liste.

Best events: contact@best-events.fr tél: 06 64 86 18 08

Giry traiteur : contact@giry-traiteur.com : 06 13 82 59 80 ou 04 93 39 44 07

De bouche en bouche traiteur : contact@bouchenbouche.fr tél : 04 93 06 05 92

Pavillon traiteur : donovan@pavillontraiteur.com tél : 04 92 28 31 61

Jerome Ravel traiteur : raveltraiteur@wanadoo.fr tél : 04 93 75 14 35

Helen traiteur : btallet@helen.fr tél : 04 9033 31 73

La truffe noire : isabelle@latruffenoire.com tél : 04 96 11 63 44

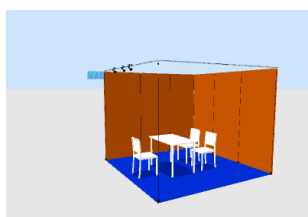
Deux Food trucks viendront également compléter l'offre de restauration et proposer une alternative conviviale, ils seront situés à l'extérieur.

AMENAGEMENTS DU STAND

STAND CLE EN MAIN

L'organisateur met à la disposition des exposants des cloisons de stand en bon état. Afin de maintenir la qualité de ce matériel, l'exposant ne doit pas utiliser d'autres accroches que des cimaises, des chainettes et crochets, de la patafix ou du scotch (non fournis par l'organisateur).

A chaque superficie de stand correspond un équipement



Exemple d'un stand
de 9m²

Surfaces stand	Dotation(s)	Rampe(s) de spots
6m ² > 12m ²	1	1
18m ²	2	2
27m ²	3	3
36m ²	4	4

Composition de mon stand équipé :

- **Cloisons** de mitoyenneté, couleur blanc (**hauteur 2,40m**), **traverse de façade** en structure foncée,
- **Enseigne drapeau** double face 30*40cm,
- Accès pour **alimentation électrique**, **prévoir des rallonges (non fournies par l'organisateur)**,
- **1 rampe de 3 spots** lumineux,
- **Moquette** sur les stands (enlèvement du polyane à votre charge le jour de votre installation),
- **1 dotation mobilier** comprenant : 1 table rectangulaire (L : 1.20 x H : 0,75 x P : 0,65) + 3 chaises + 1 corbeille.
- **Si vous souhaitez installer votre propre mobilier, nous pouvons enlever la dotation fournie avec votre stand. Merci de l'indiquer dans les documents à remplir « Descriptif de stand ».**

PERSONNALISATION DE STAND

Nouveauté cette année, vous avez la possibilité, via le formulaire « **DESSCRIPTIF DE STAND ET PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES** » sur votre espace exposant de commander votre personnalisation de stand grâce à un bandeau réhausse ou le stickage d'une ou plusieurs cloisons de votre stand. Si cette prestation a déjà été commandée sur le dossier d'inscription du salon il n'est pas nécessaire de la recommander via l'espace exposant.



STAND NU

Le stand nu est livré avec un accès électrique et moquette mais sans enseigne, sans cloisons, sans mobilier, sans spots lumineux (à votre charge).

Tout aménagement de stand dépassant une hauteur de 2,50 mètres doit être soumis à l'approbation de l'organisateur du salon, nous faire parvenir un plan décorateur.

IMPORTANT : Aucun élément de décoration (cloison, mobilier, affiche, enseigne...) ne doit dépasser les limites du stand matérialisé au sol par la moquette ou les structures du stand. Il est strictement interdit de clouer, visser et coller sur les cloisons des stands et les aménagements chapiteau. Toute réparation consécutive à une dégradation constatée sera intégralement facturée au titulaire du stand.

COMMANDE MOBILIER SUPPLEMENTAIRE

PRESTATAIRE MOBILIER pour cette édition : **AR-GROUP**

Pour toute commande de mobilier supplémentaire, celle-ci passe directement par notre prestataire AR-GROUP. Rendez-vous sur votre espace exposant, rubrique « Document Utiles » pour télécharger leur catalogue et bon de commande : [DOCUMENTS UTILES | SALON DES MAIRES DES ALPES MARITIMES](#)

Pour toute question n'hésitez pas à contacter directement **AR GROUP** :
Matthieu Petricoul 06 80 81 93 05
matthieu@ar-group.fr

COMMISSION DE SECURITE

Passage de la commission de sécurité, le **mercredi 14 octobre 2026**. Les aménagements doivent être terminés. Présence obligatoire du responsable de votre stand si vous exposez des produits dangereux. Le chargé de sécurité du salon examinera la conformité de votre stand.

Les exposants devront lui fournir les procès-verbaux de classement au feu des matériaux de décoration utilisés et de montage de stand si fait par un standiste.

GARDIENNAGE

L'organisateur se charge de la surveillance générale du salon dans les meilleures conditions mais il s'agit d'une obligation de moyens et non de résultat. La surveillance des aménagements des stands demeure sous la **responsabilité exclusive de l'exposant** (ne laisser aucun objet de valeur en dehors des heures d'ouverture, être particulièrement vigilant durant les périodes de montage et de démontage des stands).